



MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

ÉDITION JANVIER 2022

DEVENIR AUDITEUR INTERNE SELON LA NORME ISO 9001 VERSION 2015

Code : Q1



OBJECTIFS

- Identifier et décliner les exigences de la norme ISO 9001 au sein de votre entreprise, notamment les nouvelles approches de la version 2015
- Maîtriser les techniques d'audit d'un SMQ (système de Management de la Qualité).
- Identifier et mettre en pratique le rôle, les responsabilités et le savoir être d'un auditeur.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Cette formation est destinée à l'ensemble des personnes désignées par le client (entreprise privée, organisme de formation, l'agence d'intérim...).

Les participants doivent avoir lu la norme ISO 9001 version 2015. La mise en pratique de ce référentiel serait un plus.

Elle est adaptée à tous les secteurs d'activité.

Pour les participants ayant des difficultés à lire et/ou à écrire, merci de nous en informer.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Modalités d'accès et de participation à définir au préalable avec l'agence d'intérim

CONTACT

CAP'R HQS
43 bis rue du Presbytère
97410 – Saint-Pierre
N° SIRET : 813 730 827
000 25
Code NAF 8559A
N° OF: 98 97 04438 97
Enregistrement DAAF
Réunion : 040068 05 2016

Audrey CLAIN
0692 17 50 02
audreyclain@cap-r.fr

ORGANISATION

Nombre de participants :
Minimum : non applicable
Maximum : 10 participants

Délai d'accès :
Signature de la convention
jusque 15 jours ouvrables avant
le début de la formation, sous
couvert de disponibilité

Lieu : en salle, à définir

Mariel à apporter : nécessaire
de prise de notes

DATE, DUREE, RYTHME

3 jours soit 21 heures

de formation réparties en 3
modules en continu ou en
discontinu.

Le nombre de séances, les dates
les créneaux et le rythme de la
formation sont à définir entre
l'agence d'intérim et l'organisme de
formation

TARIF & SUBVENTION

Cette formation est réalisée uniquement en INTRA-ENTREPRISE

Ce tarif n'inclut pas les frais de déplacement, de restauration et de location de salle de formation (le cas échéant).

Si vous êtes une entreprise de moins de 50 salariés, vous pouvez bénéficier du financement de vos projets de formation par votre OPCO. Si votre entreprise compte 50 salariés ou plus, vous pouvez bénéficier des niveaux de prise en charge définis par les branches professionnelles dans le cadre de vos contrats d'apprentissage et de co-financements dans le cadre de projets spécifiques.

Veuillez prendre
contact pour un
devis personnalisé

LIVRABLES :

Une attestation nominative est remise à chaque participant avec le niveau d'acquisition des objectifs de formation.

Un support récapitulatif des thèmes abordés est remis à chaque participant sous format informatique



MÉTHODES PEDAGOGIQUES

CAP'R HQS utilise les apports théoriques (méthode magistrale expositive) et la méthode participative encourageant la découverte selon les séquences de formation et les thèmes abordés.

Les techniques de pédagogie active (jeux de rôles, études de cas, jeux de consolidation des apprentissages ...) sont également favorisées.

CAP'R HQS peut également intégrer des simulations sur les postes de travail pour s'assurer du transfert des connaissances sur le terrain.

VALEURS AJOUTEES

Une approche ludique qui place chaque participant au cœur de l'apprentissage.

Des activités basées sur le partage d'expériences des participants et sur la connaissance du terrain par le formateur.

Des activités de consolidation et d'évaluation des acquis associant méthodes formatives et méthodes sommatives.

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 (2 HEURES) :

Présentation des normes ISO 9000

Les enjeux et finalités des systèmes de management
L'annexe SL : la clé d'un système de management.

MODULE 2 (5 HEURES) :

Les exigences de la norme ISO 9001 version 2015

Contexte de l'organisme et des parties intéressées
Responsabilité de la direction
Planification du SMQ
Supports
Réalisation des activités opérationnelles
Evaluation des performances
Gestion des non-conformités et amélioration

MODULE 3 (14 HEURES) :

Auditer selon la norme ISO 9001 version 2015

L'audit, un outil de progrès dans une démarche de SMQ
Auditeurs, audits, les comportements efficaces
Mise en place et suivi de la procédure d'audit •
Préparation de la visite d'audit
Réalisation de l'audit ISO 9001
Pilotage de l'après-visite d'audit

MODULES OPTIONNELS :

Module optionnel 1 :

Pré-diagnostic des locaux

Pour associer les objectifs de la formation aux besoins de votre entreprise, CAP'R HQS propose une approche innovante et interactive construite sur l'observation de vos pratiques de production et sur l'étude et l'intégration de la documentation fournie.



Module optionnel 2 :

Validation des acquis

Réalisation d'un ou plusieurs diagnostics sur poste de travail pour permettre de vérifier que les enseignements communiqués en formation ont été acquis et sont mis en pratique au quotidien.

**OPTIMISER SA GESTION DES DOCUMENTS DU
SYSTÈME QUALITÉ**
Code : Q2



OBJECTIFS

Mettre en place les bonnes pratiques permettant de :

- Rédiger les documents d'un système documentaire.
- Structurer le système documentaire.
- Hiérarchiser les documents.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Cette formation est destinée à l'ensemble des personnes désignées par le client (entreprise privée, organisme de formation, l'agence d'intérim...).

Elle est adaptée à tous les secteurs d'activité.

Pour les participants ayant des difficultés à lire et/ou à écrire, merci de nous en informer.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Modalités d'accès et de participation à définir au préalable avec l'agence d'intérim

DATE, DUREE, RYTHME

1 jour soit 7 heures

de formation réparties en 4 modules en continu ou en discontinu.

Le nombre de séances, les dates les créneaux et le rythme de la formation sont à définir entre l'agence d'intérim et l'organisme de formation

CONTACT

CAP'R HQS
43 bis rue du Presbytère
97410 – Saint-Pierre
N° SIRET : 813 730 827
000 25
Code NAF 8559A
N° OF: 98 97 04438 97
Enregistrement DAAF
Réunion : 040068 05 2016

Audrey CLAIN
0692 17 50 02
audreyclain@cap-r.fr

ORGANISATION

Nombre de participants :
Minimum : non applicable
Maximum : 10 participants

Délai d'accès :
Signature de la convention
jusque 15 jours ouvrables avant
le début de la formation, sous
couvert de disponibilité

Lieu : en salle, à définir

Mariel à apporter : nécessaire
de prise de notes

TARIF & SUBVENTION

Cette formation est réalisée uniquement en INTRA-ENTREPRISE
Ce tarif n'inclut pas les frais de déplacement, de restauration et de location de salle de formation (le cas échéant).

Si vous êtes une entreprise de moins de 50 salariés, vous pouvez bénéficier du financement de vos projets de formation par votre OPCO. Si votre entreprise compte 50 salariés ou plus, vous pouvez bénéficier des niveaux de prise en charge définis par les branches professionnelles dans le cadre de vos contrats d'apprentissage et de co-financements dans le cadre de projets spécifiques.

Veuillez prendre
contact pour un
devis personnalisé

LIVRABLES :

Une attestation nominative est remise à chaque participant avec le niveau d'acquisition des objectifs de formation.

Un support récapitulatif des thèmes abordés est remis à chaque participant sous format informatique



MÉTHODES PEDAGOGIQUES

CAP'R HQS utilise les apports théoriques (méthode magistrale expositive) et la méthode participative encourageant la découverte selon les séquences de formation et les thèmes abordés.

Les techniques de pédagogie active (jeux de rôles, études de cas, jeux de consolidation des apprentissages ...) sont également favorisées.

CAP'R HQS peut également intégrer des simulations sur les postes de travail pour s'assurer du transfert des connaissances sur le terrain.

VALEURS AJOUTEES

Une approche ludique qui place chaque participant au cœur de l'apprentissage.

Des activités basées sur le partage d'expériences des participants et sur la connaissance du terrain par le formateur.

Des activités de consolidation et d'évaluation des acquis associant méthodes formatives et méthodes sommatives.

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE 1 (3 HEURES) :

Clarifier les principaux concepts : processus, procédures, fonctions, tâches, etc.

Cadrer la rédaction de procédures dans votre mission et/ou dans le projet d'entreprise.

Cerner la nécessité d'établir des procédures par l'identification des risques encourus.

Distinguer ce qu'il est nécessaire de décrire, de ce qui ne l'est pas.

Faire une analyse critique des procédures existantes. Choisir les bons outils d'aide à la conception, à la représentation d'une procédure.

Mettre en place une organisation pour capitaliser le savoir-faire.

MODULE 2 (1 HEURE) :

Structurer l'approche, hiérarchiser les documents et les lier entre eux

Les principaux documents : procédures générales ; procédures métiers ; modes opératoires, ...

Hiérarchiser les différents niveaux de documents.

Établir les liens entre les documents.

MODULES OPTIONNELS :

Module optionnel 1 :

Pré-diagnostic des locaux

Pour associer les objectifs de la formation aux besoins de votre entreprise, CAP'R HQS propose une approche innovante et interactive construite sur l'observation de vos pratiques de production et sur l'étude et l'intégration de la documentation fournie.

MODULE 3 (1 HEURE) :

S'approprier les outils de conception des procédures

Diagramme des flux, schémas de processus, logigrammes.

Faire des présentations attrayantes.

Utiliser différentes façons de modéliser les documents.

Module optionnel 2 :

Validation des acquis

Réalisation d'un ou plusieurs diagnostics sur poste de travail pour permettre de vérifier que les enseignements communiqués en formation ont été acquis et sont mis en pratique au quotidien.

MODULE 4 (2 HEURES) :

Créer et faire vivre un système documentaire

Définir le contenu d'un document et mettre en place les règles de rédaction et de gestion.

Élaborer la procédure de gestion des documents qualité.